

CONCURSO PÚBLICO 001/2012 – AGERSA

ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO

CONTEÚDOS DE LÍNGUA PORTUGUESA

COMUM A TODOS OS CARGOS DE ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO. CONFORME ANEXO I.

Leitura e interpretação de texto. Ortografia. Divisão silábica. Acentuação gráfica. Sinais gráficos. Pontuação. Coletivos. Aumentativos e diminutivos. Graus do substantivo e do adjetivo. Palavras sinônimas, antônimas, parônimas e homônimas. Emprego de algumas palavras (porque / por que / porquê / por quê - senão / se não – há / a – mau / mal – afim / a fim). Classificação das palavras – substantivo, artigo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, contração, conjunção e interjeição. Pronomes pessoais, demonstrativos e possessivos. Estrutura das palavras – elementos mórficos. Processo de formação das palavras. Locuções. Frase, oração e período. Vozes do verbo: Voz ativa, passiva e reflexiva. Termos da oração. Termos essenciais da oração: Sujeito e predicado. Termos acessórios da oração. Vocativo. Período composto – Coordenação, subordinação, orações reduzidas, orações intercaladas ou interferentes. Regência verbal e nominal. Sintaxe de concordância. Sintaxe de regência. Sintaxe de colocação. Emprego de algumas classes de palavras. Fonema. Sílabas. Acento tônico. Crase. Encontro vocálico. Encontro consonantal. Produção de sons da fala. Alfabeto fonológico. Ortoepia. Prosódia. O significado das palavras. Denotação e conotação. Figuras de linguagem. Vícios de linguagem. Funções da linguagem. Versificação. Literatura: Os gêneros literários.

Sugestão Bibliográfica: BECHARA, Evanildo. Gramática escolar da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Lucerna, 2001. CUNHA, C. & CINTRA, L. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985. KURY, A. da Gama. Português básico. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1991. BECHARA, Evanildo, Gramática Escolar da Língua Portuguesa, Ed. Lucerna, 1999. CEREJA, William Roberto e MAGALHÃES, Tereza Cochar, Gramática Reflexiva, Atual Ed., 1999. FARACO & MOURA, Gramática, Ed. Ática. FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda, Novo Dicionário da Língua Portuguesa, RJ, Ed. Nova Fronteira, 2000. GIACOMOZZI, Giglio, et alii, Estudos de Gramática, Ed. FTD. PASQUALE & ULISSES, Gramática da língua Portuguesa, Ed. Scipione. TERRA, Ernani, Gramática, Ed. Scipione e outras publicações pertinentes.

Atenção:

- ❖ A bibliografia sugerida tem apenas o propósito de orientar o estudo dos candidatos, não excluindo, em hipótese alguma, outros livros que abranjam a matéria indicada para cada cargo.
- ❖ Neste Concurso Público não serão adotadas as Novas Regras da Reforma Ortográfica.

CONTEÚDOS DE MATEMÁTICA

COMUM A TODOS OS CARGOS DE ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO, CONFORME ANEXO I.

Conceito de número e algarismo. Números reais. Números complexos. Números ordinais. Números fracionários. Razão e Proporção. Regra de três simples e composta. Potenciação e radiciação. Operações com frações. Equação de 1º grau e sistemas de equações de 1º grau. Expressões algébricas. Equações de 2º grau. Equações envolvendo frações algébricas. Relação entre grandezas. Sistema de medidas usuais. Média aritmética, simples e ponderada. Produtos notáveis. Porcentagem. Máximo Divisor Comum

CONCURSO PÚBLICO 001/2012 – AGERSA

e Mínimo Múltiplo Comum. Progressões (aritméticas e geométricas). Juros simples e compostos. Análise combinatória. Probabilidade Trigonometria. Funções trigonométricas. Resolução de triângulos. Poliedros. Geometria. Relação entre ponto, reta e circunferência. Ângulos. Lugar Geométrico. Polígonos. Sólidos geométricos. Cálculo de áreas e volumes. Problemas envolvendo Raciocínio Lógico.

Sugestões Bibliográficas: **BEZERRA**, Manoel Jairo e outro. Matemática para o Ensino Médio. Editora Scipione, Volume Único. **DANTE**, Luiz Roberto. Matemática Contexto & Aplicações. Editora Ática, 2003, Volume Único. **FACCHINI**, Walter. Matemática. São Paulo: Editora Saraiva, 2001, Volume único. **GENTIL**, Nelson e Outros. Matemática para o Ensino Médio, São Paulo: Editora Ática. Volume Único. **IEZZI**, Gelson e Outros. Matemática. São Paulo: Editora Atual. Volume Único e outras publicações pertinentes.

Atenção:

❖ A bibliografia sugerida tem apenas o propósito de orientar o estudo dos candidatos, não excluindo, em hipótese alguma, outros livros que abranjam a matéria indicada para cada cargo.

CONTEÚDOS DE CONHECIMENTOS GERAIS

COMUM A TODOS OS CARGOS DE ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO, CONFORME ANEXO I.

Aspectos históricos e geográficos do Município de Cachoeiro de Itapemirim e do Estado do Espírito Santo. Assuntos ligados às atualidades nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Ambiental, Esportiva, Artística e Social. Conhecimentos Gerais do Município, Estado e no Brasil (História, geografia e atualidades). Meio ambiente: preservação e destruição envolvendo questões atuais. Cotidiano Brasileiro e Violência. Aspectos históricos e geográficos do município de Cachoeiro de Itapemirim. Noções básicas sobre o País, o Estado e o Município: Organização política, cultural, economia, educação, agricultura, pecuária, esporte, comércio e turismo. Atualidades das diversas áreas sociais e econômicas do cenário estadual, nacional e internacional.

Sugestões Bibliográficas: Pode ser consultada qualquer fonte que trate dos assuntos relacionados ao conteúdo pedido, tais como revistas, sites, jornais e diversas outras publicações pertinentes.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: MOTORISTA

Regras de relações humanas adequadas ao trabalho. Legislação de trânsito: regras gerais de circulação. Regra de ultrapassagem. Regra de mudança de direção. Regra de preferência. Velocidade permitida. Classificação das vias deveres e proibições. Infrações básicas para a apreensão de documentos de habilitação de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro. Infrações básicas para a cassação de documentos de habilitação. Principais crimes e contravenções de trânsito. Conhecimento de sinais sonoros e gestos de agente autoridade de trânsito. Tipos de sinalização; placas de regulamentação; advertência e indicação; sinais luminosos; Conhecimento de defeitos simples do motor. Procedimentos corretos para economizar combustível. Cuidados necessários para conservar o veículo em boas condições mecânicas. Conhecimento básico sobre sistema de freios. Defeitos simples do sistema elétrico. Porte de documentos obrigatórios do veículo e do condutor; Conhecimento de regras de hierarquias no serviço público municipal; atitudes no serviço; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Segurança do trabalho e prevenção de acidentes e incêndio. Código de Trânsito Brasileiro; Resoluções, Deliberações, Portarias e demais Leis expedidas pelos órgãos

CONCURSO PÚBLICO 001/2012 – AGERSA

componentes do Sistema Nacional de Trânsito. Direção Defensiva. Noções de mecânica de autos. Manutenção e Limpeza de veículos. Noções de procedimentos de Primeiros Socorros. Outras questões que abordem situações, procedimentos e conhecimentos específicos do cargo a ser exercido. Ética no serviço público.

Sugestões Bibliográficas: Código de Trânsito Brasileiro e suas Alterações. Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito – Volumes I e II. Manuais e Apostilas Sobre o Novo Código de Trânsito. Noções de Primeiros Socorros no Trânsito Brasileiro. Educação no Trânsito - A Nova Legislação - Edição 2002. Manuais e Normas de Condução e Manutenção de Veículos. Pode ser consultada qualquer fonte que trate dos assuntos relacionados ao conteúdo pedido, tais como revistas, manuais diversos e outras publicações pertinentes.

Atenção:

❖ A bibliografia sugerida tem apenas o propósito de orientar o estudo dos candidatos, não excluindo, em hipótese alguma, outros livros que abranjam a matéria indicada para cada cargo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: AUXILIAR DE OUVIDORIA

Lei Orgânica do Município de Cachoeiro Itapemirim- ES. Qualidade no atendimento ao público: recepção e atendimento. Relações com Clientes, Usuários e Organizações: Diferencial entre SAC, CALL CENTER, Fale Conosco e Ouvidoria. Decreto nº 6.523, de 31 de julho de 2008 e as novas regras do SAC e os impactos na Integração e Comunicação da Ouvidoria. Avaliação e Tratamento de Reclamações Procedentes, Manifestações e Denúncias. Ética no serviço público (código de ética dos servidores públicos). Ambiente de trabalho e relações interpessoais. Conhecimentos de informática: Sistema Operacional Microsoft Windows 2000/XP: Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle). Organização de pastas e arquivos. Operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear). Mapeamento de unidades de rede. Editor de Textos Microsoft Word 2003/2007: Criação, edição, formatação e impressão. Criação e manipulação de tabelas. Inserção e formatação de gráficos e figuras. Geração de mala direta. Planilha Eletrônica Microsoft Excel: Criação, edição, formatação e impressão. Utilização de fórmulas. Geração de gráficos. Classificação e organização de dados. Internet: O que é Internet. Como a Internet está estruturada. Como se conectar a Internet, segurança na internet, navegação, produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (email). O que é E-mail Quais são as vantagens de utilizar o E-Mail.

Sugestões Bibliográficas: Decreto nº 6.523, de 31 de julho de 2008 - regulamenta a lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, para fixar normas gerais sobre o serviço de atendimento ao consumidor – SAC. Código de Ética dos servidores Públicos Civis do ES. Disponível em: http://www.codigodeetica.es.gov.br/arquivos/c%F3digo_de_%E9tica_vers%E3o_final2.pdf . Lei Orgânica do Município de Cachoeiro de Itapemirim – ES. <http://www.cmci.es.gov.br/cmci/arquivos/LOM.pdf>. **VELLOSO**, F. C. Informática - Conceitos Básicos, 6ª ed. Campus, 2003. **KRAYNAK**, J. Office XP, ed. Berkely, 2001. **RAMALHO**, J.A. Office 97 Professional. Makron Books, 1995. **CAPRON**, H. L.; **JOHSON** J. A. **Introdução à informática**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. **COOPER**, Brian. **Como pesquisar na internet**. Col. Sucesso Profissional Informática. Editora Publifolha. **FILHO**, Ozeas Vieira Santana. **Introdução à internet**. São Paulo: Editora Senac. **MANZANO**, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Excel 2003/avançado**. Editora Érica, 2004. Manuais online do Sistema

CONCURSO PÚBLICO 001/2012 – AGERSA

Operacional Windows 2000 ou XP 2. Manuais online do Microsoft Word 2000/ ou XP. Manuais online do Microsoft Excel 2000 ou XP. Manuais online do Internet Explorer 6.0 ou superior. Manuais online do Outlook Express 6.0 ou superior. Ainda pode ser consultada qualquer fonte que trate dos assuntos relacionados ao conteúdo pedido, tais como revistas, livros, sites, jornais e diversas outras publicações pertinentes.

Atenção:

❖ A bibliografia sugerida tem apenas o propósito de orientar o estudo dos candidatos, não excluindo, em hipótese alguma, outros livros que abranjam a matéria indicada para cada cargo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS

Noções básicas de Higiene: Higiene Pessoal, Coletiva e do Ambiente de Trabalho. Produtos de limpeza e higienização: aplicação, cuidados e segurança. Manuseio de Produtos de Limpeza e ferramentas de trabalho. Prevenção de acidentes e aspectos gerais da segurança individual e coletivas. Limpeza de paredes, tetos, portas, rodapés, luminárias, vidraças e persianas; Limpeza de ralos, caixa de gordura, vasos, pias, pisos, móveis e utensílios. Uso e cuidado com matérias de limpeza e higiene, detergente, desinfetante e defensivo. Procedimentos, ferramentas e equipamentos para execução de serviços de varredura de ruas, avenidas, praças, logradouros públicos. Procedimentos, equipamentos e ferramentas adequados para execução de serviço de coleta de resíduos sólidos e entulhos em geral, capina, limpeza de áreas, podas de árvores, serviço de jardinagem, arborização e adubação, coleta de lixo. Equipamentos de Proteção Individual, EPIs. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Outras questões que abordem situações, procedimentos e conhecimentos específicos do cargo a ser exercido. Ética no serviço público.

Sugestão Bibliográfica: Código de Ética dos servidores Públicos Civis do ES. Disponível em: http://www.codigodeetica.es.gov.br/arquivos/c%F3digo_de_%E9tica_vers%E3o_final2.pdf . Smalin, Donna - Casa limpa e arrumada - Editora: Gente - Edição: 1º - 2006. Manuais de Normas de Segurança do Trabalho. Pode ser consultada qualquer fonte que trate dos assuntos relacionados ao conteúdo pedido, tais como revistas, livros, sites, apostilas, manuais diversos e outras publicações pertinentes.

Atenção:

❖ A bibliografia sugerida tem apenas o propósito de orientar o estudo dos candidatos, não excluindo, em hipótese alguma, outros livros que abranjam a matéria indicada para cada cargo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Noções básicas de Higiene - Higiene Pessoal, Coletiva e do Ambiente de Trabalho. Limpeza - O que é? Como é feita a limpeza de todas as dependências: pisos em geral, paredes, móveis, eletrodomésticos, louças, ralos, depósitos de lixo, peças de decoração, pias, vasos sanitários. Produtos apropriados para limpeza de: pisos, paredes, vasos sanitários, azulejos, etc., tais como: detergentes líquidos ou em pó, desinfetante, água sanitária, sapólio, alvejante, aromatizante, sabão em pó /barra. Tipos de utensílios para limpeza; uso e precauções. Lixo - tipo e destinação do lixo. Patrimônio Público - O que é? Bom trato com os bens públicos. Recebimento e distribuições de documentos (setor, meios). Equipamentos de Proteção Individual, EPIs. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Outras questões que abordem situações, procedimentos e conhecimentos específicos do cargo a ser exercido. Ética no serviço público.

CONCURSO PÚBLICO 001/2012 – AGERSA

Sugestão Bibliográfica: Pode ser consultada qualquer fonte que trate dos assuntos relacionados ao conteúdo pedido, tais como revistas, livros, sites, apostilas, manuais diversos e outras publicações pertinentes.

Atenção:

- ❖ A bibliografia sugerida tem apenas o propósito de orientar o estudo dos candidatos, não excluindo, em hipótese alguma, outros livros que abrangem a matéria indicada para cada cargo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: AUXILIAR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Lei Orgânica do Município de Cachoeiro Itapemirim- ES. Qualidade no atendimento ao público: recepção, atendimento, orientação e encaminhamento das pessoas ao setor específico. Redação oficial: qualidade e técnica. Elaboração de ofícios e Correspondências em geral. Técnicas de agendamento. Formas de tratamento. Abreviações de tratamento de personalidades. Noções de técnicas de secretariado; uso de fax e internet. Comunicações Oficiais; Noções de protocolo e arquivo: organização, alfabetização, métodos de arquivamento. Regras de hierarquias no serviço público. Comportamento organizacional (motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal). Zelo pelo patrimônio público. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Ética no serviço público (código de ética dos servidores públicos). Conhecimentos de informática: Sistema Operacional Microsoft Windows 2000/XP: Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle). Organização de pastas e arquivos. Operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear). Mapeamento de unidades de rede. Editor de Textos Microsoft Word 2003/2007: Criação, edição, formatação e impressão. Criação e manipulação de tabelas. Inserção e formatação de gráficos e figuras. Geração de mala direta. Planilha Eletrônica Microsoft Excel: Criação, edição, formatação e impressão. Utilização de fórmulas. Geração de gráficos. Classificação e organização de dados. Internet: O que é Internet. Como a Internet está estruturada. Como se conectar a Internet, segurança na internet, navegação, produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (email). O que é E-mail Quais são as vantagens de utilizar o E-Mail.

Sugestões Bibliográficas: MANUAL de Redação Oficial (qualquer autor). Código de Ética dos servidores Públicos Civis do ES. Disponível em: http://www.codigodeetica.es.gov.br/arquivos/c%F3digo_de_%E9tica_vers%E3o_final2.pdf . Lei Orgânica do Município de Cachoeiro de Itapemirim – ES. <http://www.cmci.es.gov.br/cmci/arquivos/LOM.pdf>.

VELLOSO, F. C. Informática - Conceitos Básicos, 6ª ed. Campus, 2003. **KRAYNAK**, J. Office XP, ed. Berkely, 2001. **RAMALHO**, J.A. Office 97 Professional. Makron Books, 1995. **CAPRON**, H. L.; **JOHSON** J. A. **Introdução à informática**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. **COOPER**, Brian. **Como pesquisar na internet**. Col. Sucesso Profissional Informática. Editora Publifolha. **FILHO**, Ozeas Vieira Santana. **Introdução à internet**. São Paulo: Editora Senac. **MANZANO**, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Excel 2003/avançado**. Editora Érica, 2004. Manuais online do Sistema Operacional Windows 2000 ou XP 2. Manuais online do Microsoft Word 2000/ ou XP. Manuais online do Microsoft Excel 2000 ou XP. Manuais online do Internet Explorer 6.0 ou superior. Manuais online do Outlook Express 6.0 ou superior. Ainda pode ser consultada qualquer fonte que trate dos assuntos relacionados ao conteúdo pedido, tais como revistas, livros, sites, jornais e diversas outras publicações pertinentes.

Atenção:

- ❖ A bibliografia sugerida tem apenas o propósito de orientar o estudo dos candidatos, não excluindo, em hipótese alguma, outros livros que abrangem a matéria indicada para cada cargo.

CONCURSO PÚBLICO 001/2012 – AGERSA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: COORD. REGULAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS

Lei Orgânica do Município de Cachoeiro Itapemirim- ES. Lei nº 5.890/2006 - Institui o Plano Diretor Municipal e o Sistema de Planejamento e Gestão do Município de Cachoeiro de Itapemirim – ES. LEI Nº 4798 - Cria a Agência Municipal de Regulação dos serviços de saneamento de Cachoeiro de Itapemirim. Regras de hierarquias no serviço público. Comportamento organizacional (motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal). Ética no serviço público (código de ética dos servidores públicos). Conhecimentos de informática: Sistema Operacional Microsoft Windows 2000/XP: Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle). Organização de pastas e arquivos. Operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear). Mapeamento de unidades de rede. Editor de Textos Microsoft Word 2003/2007: Criação, edição, formatação e impressão. Criação e manipulação de tabelas. Inserção e formatação de gráficos e figuras. Geração de mala direta. Planilha Eletrônica Microsoft Excel: Criação, edição, formatação e impressão. Utilização de fórmulas. Geração de gráficos. Classificação e organização de dados. Internet: O que é Internet. Como a Internet está estruturada. Como se conectar a Internet, segurança na internet, navegação, produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (email). O que é E-mail Quais são as vantagens de utilizar o E-Mail.

Sugestões Bibliográficas: Código de Ética dos servidores Públicos Civis do ES. Disponível em: http://www.codigodeetica.es.gov.br/arquivos/c%F3digo_de_%E9tica_vers%E3o_final2.pdf . Lei Orgânica do Município de Cachoeiro de Itapemirim – ES. <http://www.cmci.es.gov.br/cmci/arquivos/LOM.pdf>. Lei 4798 - Cria a Agência Municipal de Regulação dos serviços de saneamento de Cachoeiro de Itapemirim, disponível em: http://www.agersa.es.gov.br/site/arquivos/legislacao/Lei%204798_99%20-%20Lei%20de%20Criacao%20da%20Agersa.pdf

VELLOSO, F. C. Informática - Conceitos Básicos, 6ª ed. Campus, 2003. **KRAYNAK**, J. Office XP, ed. Berkely, 2001. **RAMALHO**, J.A. Office 97 Professional. Makron Books, 1995. **CAPRON**, H. L.; **JOHSON** J. A. **Introdução à informática**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. **COOPER**, Brian. **Como pesquisar na internet**. Col. Sucesso Profissional Informática. Editora Publifolha. **FILHO**, Ozeas Vieira Santana. **Introdução à internet**. São Paulo: Editora Senac. **MANZANO**, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Excel 2003/avançado**. Editora Érica, 2004. Manuais online do Sistema Operacional Windows 2000 ou XP 2. Manuais online do Microsoft Word 2000/ ou XP. Manuais online do Microsoft Excel 2000 ou XP. Manuais online do Internet Explorer 6.0 ou superior. Manuais online do Outlook Express 6.0 ou superior. Ainda pode ser consultada qualquer fonte que trate dos assuntos relacionados ao conteúdo pedido, tais como revistas, livros, sites, jornais e diversas outras publicações pertinentes.

Atenção:

❖ A bibliografia sugerida tem apenas o propósito de orientar o estudo dos candidatos, não excluindo, em hipótese alguma, outros livros que abranjam a matéria indicada para cada cargo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: COORD. REGULAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Lei Orgânica do Município de Cachoeiro Itapemirim- ES. Lei nº 5.890/2006 - Institui o Plano Diretor Municipal e o Sistema de Planejamento e Gestão do Município de Cachoeiro de Itapemirim – ES. LEI Nº 4798/99 - Cria a Agência Municipal de Regulação dos serviços de saneamento de Cachoeiro de Itapemirim. Regras de hierarquias no serviço público. Comportamento organizacional (motivação,

CONCURSO PÚBLICO 001/2012 – AGERSA

liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal). Ética no serviço público (código de ética dos servidores públicos). Conhecimentos de informática: Sistema Operacional Microsoft Windows 2000/XP: Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle). Organização de pastas e arquivos. Operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear). Mapeamento de unidades de rede. Editor de Textos Microsoft Word 2003/2007: Criação, edição, formatação e impressão. Criação e manipulação de tabelas. Inserção e formatação de gráficos e figuras. Geração de mala direta. Planilha Eletrônica Microsoft Excel: Criação, edição, formatação e impressão. Utilização de fórmulas. Geração de gráficos. Classificação e organização de dados. Internet: O que é Internet. Como a Internet está estruturada. Como se conectar a Internet, segurança na internet, navegação, produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (email). O que é E-mail. Quais são as vantagens de utilizar o E-Mail.

Sugestões Bibliográficas: Código de Ética dos servidores Públicos Civis do ES. Disponível em: http://www.codigodeetica.es.gov.br/arquivos/c%F3digo_de_%E9tica_vers%E3o_final2.pdf . Lei Orgânica do Município de Cachoeiro de Itapemirim – ES. <http://www.cmci.es.gov.br/cmci/arquivos/LOM.pdf>. Lei 4798 - Cria a Agência Municipal de Regulação dos serviços de saneamento de Cachoeiro de Itapemirim, disponível em: http://www.agersa.es.gov.br/site/arquivos/legislacao/Lei%204798_99%20-%20Lei%20de%20Criacao%20da%20Agersa.pdf

VELLOSO, F. C. Informática - Conceitos Básicos, 6ª ed. Campus, 2003. **KRAYNAK**, J. Office XP, ed. Berkely, 2001. **RAMALHO**, J.A. Office 97 Professional. Makron Books, 1995. **CAPRON**, H. L.; **JOHSON** J. A. **Introdução à informática**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. **COOPER**, Brian. **Como pesquisar na internet**. Col. Sucesso Profissional Informática. Editora Publifolha. **FILHO**, Ozeas Vieira Santana. **Introdução à internet**. São Paulo: Editora Senac. **MANZANO**, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Excel 2003/avançado**. Editora Érica, 2004. Manuais online do Sistema Operacional Windows 2000 ou XP 2. Manuais online do Microsoft Word 2000/ ou XP. Manuais online do Microsoft Excel 2000 ou XP. Manuais online do Internet Explorer 6.0 ou superior. Manuais online do Outlook Express 6.0 ou superior. Ainda pode ser consultada qualquer fonte que trate dos assuntos relacionados ao conteúdo pedido, tais como revistas, livros, sites, jornais e diversas outras publicações pertinentes.

Atenção:

❖ A bibliografia sugerida tem apenas o propósito de orientar o estudo dos candidatos, não excluindo, em hipótese alguma, outros livros que abranjam a matéria indicada para cada cargo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: COORD. REGULAÇÃO DE LIXO E RES. SÓLIDOS

Lei Orgânica do Município de Cachoeiro Itapemirim- ES. Lei nº 5.890/2006 - Institui o Plano Diretor Municipal e o Sistema de Planejamento e Gestão do Município de Cachoeiro de Itapemirim – ES. Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007- Estabelece diretrizes nacionais para o saneamento básico. Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010 - Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos. Regras de hierarquias no serviço público. Comportamento organizacional (motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal). Ética no serviço público (código de ética dos servidores públicos). Conhecimentos de informática: Sistema Operacional Microsoft Windows 2000/XP: Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle). Organização de pastas e arquivos. Operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear). Mapeamento de unidades de rede. Editor de Textos Microsoft Word 2003/2007: Criação, edição, formatação e impressão. Criação e manipulação de tabelas. Inserção e formatação de gráficos e figuras. Geração de mala direta. Planilha

CONCURSO PÚBLICO 001/2012 – AGERSA

Eletrônica Microsoft Excel: Criação, edição, formatação e impressão. Utilização de fórmulas. Geração de gráficos. Classificação e organização de dados. Internet: O que é Internet. Como a Internet está estruturada. Como se conectar a Internet, segurança na internet, navegação, produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (email). O que é E-mail Quais são as vantagens de utilizar o E-Mail.

Sugestões Bibliográficas: Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007- Estabelece diretrizes nacionais para o saneamento básico, disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2007/lei/11445.htm.

Código de Ética dos servidores Públicos Civis do ES. Disponível em: http://www.codigodeetica.es.gov.br/arquivos/c%F3digo_de_%E9tica_vers%E3o_final2.pdf . Lei Orgânica do Município de Cachoeiro de Itapemirim – ES. <http://www.cmci.es.gov.br/cmci/arquivos/LOM.pdf>. Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010 - Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, disponível em <http://www.mma.gov.br/port/conama/legiabre.cfm?codlegi=636>.

VELLOSO, F. C. Informática - Conceitos Básicos, 6ª ed. Campus, 2003. **KRAYNAK**, J. Office XP, ed. Berkely, 2001. **RAMALHO**, J.A. Office 97 Professional. Makron Books, 1995. **CAPRON**, H. L.; **JOHSON** J. A. **Introdução à informática**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. **COOPER**, Brian. **Como pesquisar na internet**. Col. Sucesso Profissional Informática. Editora Publifolha. **FILHO**, Ozeas Vieira Santana. **Introdução à internet**. São Paulo: Editora Senac. **MANZANO**, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Excel 2003/avançado**. Editora Érica, 2004. Manuais online do Sistema Operacional Windows 2000 ou XP 2. Manuais online do Microsoft Word 2000/ ou XP. Manuais online do Microsoft Excel 2000 ou XP. Manuais online do Internet Explorer 6.0 ou superior. Manuais online do Outlook Express 6.0 ou superior. Ainda pode ser consultada qualquer fonte que trate dos assuntos relacionados ao conteúdo pedido, tais como revistas, livros, sites, jornais e diversas outras publicações pertinentes.

Atenção:

❖ A bibliografia sugerida tem apenas o propósito de orientar o estudo dos candidatos, não excluindo, em hipótese alguma, outros livros que abranjam a matéria indicada para cada cargo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: COORD. REGULAÇÃO DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE

Lei Orgânica do Município de Cachoeiro Itapemirim- ES. Lei nº 5.890/2006 - Institui o Plano Diretor Municipal e o Sistema de Planejamento e Gestão do Município de Cachoeiro de Itapemirim – ES. LEI Nº 4798/99 - Cria a Agência Municipal de Regulação dos serviços de saneamento de Cachoeiro de Itapemirim. Regras de hierarquias no serviço público. Comportamento organizacional (motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal). Ética no serviço público (código de ética dos servidores públicos). Conhecimentos de informática: Sistema Operacional Microsoft Windows 2000/XP: Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle). Organização de pastas e arquivos. Operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear). Mapeamento de unidades de rede. Editor de Textos Microsoft Word 2003/2007: Criação, edição, formatação e impressão. Criação e manipulação de tabelas. Inserção e formatação de gráficos e figuras. Geração de mala direta. Planilha Eletrônica Microsoft Excel: Criação, edição, formatação e impressão. Utilização de fórmulas. Geração de gráficos. Classificação e organização de dados. Internet: O que é Internet. Como a Internet está estruturada. Como se conectar a Internet, segurança na internet,

CONCURSO PÚBLICO 001/2012 – AGERSA

navegação, produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (email). O que é E-mail
Quais são as vantagens de utilizar o E-Mail.

Sugestões Bibliográficas: Código de Ética dos servidores Públicos Civis do ES. Disponível em:
http://www.codigodeetica.es.gov.br/arquivos/c%F3digo_de_%E9tica_vers%E3o_final2.pdf . Lei Orgânica do Município
de Cachoeiro de Itapemirim – ES. <http://www.cmci.es.gov.br/cmci/arquivos/LOM.pdf>. Lei 4798 - Cria a Agência
Municipal de Regulação dos serviços de saneamento de Cachoeiro de Itapemirim, disponível em:
http://www.agersa.es.gov.br/site/arquivos/legislacao/Lei%204798_99%20-%20Lei%20de%20Criacao%20da%20Agersa.pdf

VELLOSO, F. C. Informática - Conceitos Básicos, 6ª ed. Campus, 2003. **KRAYNAK**, J. Office XP, ed. Berkely, 2001.
RAMALHO, J.A. Office 97 Professional. Makron Books, 1995. **CAPRON**, H. L.; **JOHSON** J. A. **Introdução à
informática**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. **COOPER**, Brian. **Como pesquisar na internet**. Col. Sucesso
Profissional Informática. Editora Publifolha. **FILHO**, Ozeas Vieira Santana. **Introdução à internet**. São Paulo: Editora
Senac. **MANZANO**, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Excel 2003/avançado**. Editora Érica,
2004. Manuais online do Sistema Operacional Windows 2000 ou XP 2. Manuais online do Microsoft Word 2000/ ou
XP. Manuais online do Microsoft Excel 2000 ou XP. Manuais online do Internet Explorer 6.0 ou superior. Manuais
online do Outlook Express 6.0 ou superior. Ainda pode ser consultada qualquer fonte que trate dos assuntos
relacionados ao conteúdo pedido, tais como revistas, livros, sites, jornais e diversas outras publicações pertinentes.

Atenção:

❖ A bibliografia sugerida tem apenas o propósito de orientar o estudo dos candidatos, não excluindo, em hipótese
alguma, outros livros que abranjam a matéria indicada para cada cargo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: COORD. REGULAÇÃO DE TRANSPORTES

Lei Orgânica do Município de Cachoeiro Itapemirim- ES. Lei nº 5.890/2006 - Institui o Plano Diretor
Municipal e o Sistema de Planejamento e Gestão do Município de Cachoeiro de Itapemirim – ES. LEI Nº
4798/99 - Cria a Agência Municipal de Regulação dos serviços de saneamento de Cachoeiro de
Itapemirim. Regras de hierarquias no serviço público. Comportamento organizacional (motivação,
liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal). Ética no serviço público
(código de ética dos servidores públicos). Conhecimentos de informática: Sistema Operacional Microsoft
Windows 2000/XP: Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle). Organização de
pastas e arquivos. Operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear).
Mapeamento de unidades de rede. Editor de Textos Microsoft Word 2003/2007: Criação, edição,
formatação e impressão. Criação e manipulação de tabelas. Inserção e formatação de gráficos e figuras.
Geração de mala direta. Planilha Eletrônica Microsoft Excel: Criação, edição, formatação e impressão.
Utilização de fórmulas. Geração de gráficos. Classificação e organização de dados. Internet: O que é
Internet. Como a Internet está estruturada. Como se conectar a Internet, segurança na internet,
navegação, produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (email). O que é E-mail
Quais são as vantagens de utilizar o E-Mail.

Sugestões Bibliográficas: Código de Ética dos servidores Públicos Civis do ES. Disponível em:
http://www.codigodeetica.es.gov.br/arquivos/c%F3digo_de_%E9tica_vers%E3o_final2.pdf . Lei Orgânica do Município
de Cachoeiro de Itapemirim – ES. <http://www.cmci.es.gov.br/cmci/arquivos/LOM.pdf>. Lei 4798 - Cria a Agência
Municipal de Regulação dos serviços de saneamento de Cachoeiro de Itapemirim, disponível em:
http://www.agersa.es.gov.br/site/arquivos/legislacao/Lei%204798_99%20-%20Lei%20de%20Criacao%20da%20Agersa.pdf

CONCURSO PÚBLICO 001/2012 – AGERSA

VELLOSO, F. C. Informática - Conceitos Básicos, 6ª ed. Campus, 2003. **KRAYNAK**, J. Office XP, ed. Berkely, 2001. **RAMALHO**, J.A. Office 97 Professional. Makron Books, 1995. **CAPRON**, H. L.; **JOHSON** J. A. **Introdução à informática**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. **COOPER**, Brian. **Como pesquisar na internet**. Col. Sucesso Profissional Informática. Editora Publifolha. **FILHO**, Ozeas Vieira Santana. **Introdução à internet**. São Paulo: Editora Senac. **MANZANO**, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Excel 2003/avançado**. Editora Érica, 2004. Manuais online do Sistema Operacional Windows 2000 ou XP 2. Manuais online do Microsoft Word 2000/ ou XP. Manuais online do Microsoft Excel 2000 ou XP. Manuais online do Internet Explorer 6.0 ou superior. Manuais online do Outlook Express 6.0 ou superior. Ainda pode ser consultada qualquer fonte que trate dos assuntos relacionados ao conteúdo pedido, tais como revistas, livros, sites, jornais e diversas outras publicações pertinentes.

Atenção:

❖ A bibliografia sugerida tem apenas o propósito de orientar o estudo dos candidatos, não excluindo, em hipótese alguma, outros livros que abranjam a matéria indicada para cada cargo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: COORD. REGULAÇÃO DE SANEAMENTO

Lei Orgânica do Município de Cachoeiro Itapemirim- ES. Lei nº 5.890/2006 - Institui o Plano Diretor Municipal e o Sistema de Planejamento e Gestão do Município de Cachoeiro de Itapemirim – ES. LEI Nº 4798/99 - Cria a Agência Municipal de Regulação dos serviços de saneamento de Cachoeiro de Itapemirim. Decreto 22382/2011 - PMAE - Plano Municipal de Água e Esgoto do Município de Cachoeiro de Itapemirim/ES – PMAE. Regras de hierarquias no serviço público. Comportamento organizacional (motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal). Ética no serviço público (código de ética dos servidores públicos). Conhecimentos de informática: Sistema Operacional Microsoft Windows 2000/XP: Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle). Organização de pastas e arquivos. Operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear). Mapeamento de unidades de rede. Editor de Textos Microsoft Word 2003/2007: Criação, edição, formatação e impressão. Criação e manipulação de tabelas. Inserção e formatação de gráficos e figuras. Geração de mala direta. Planilha Eletrônica Microsoft Excel: Criação, edição, formatação e impressão. Utilização de fórmulas. Geração de gráficos. Classificação e organização de dados. Internet: O que é Internet. Como a Internet está estruturada. Como se conectar a Internet, segurança na internet, navegação, produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (email). O que é E-mail Quais são as vantagens de utilizar o E-Mail.

Sugestões Bibliográficas: Decreto 22382/2011 - PMAE - Plano Municipal de Água e Esgoto do Município de Cachoeiro de Itapemirim/ES – PMAE, disponível em http://www.agersa.es.gov.br/site/arquivos/legislacao/Decreto%2022382_2011_PMAE.pdf. Código de Ética dos servidores Públicos Civis do ES. Disponível em: http://www.codigodeetica.es.gov.br/arquivos/c%F3digo_de_%E9tica_vers%E3o_final2.pdf. Lei Orgânica do Município de Cachoeiro de Itapemirim – ES. <http://www.cmci.es.gov.br/cmci/arquivos/LOM.pdf>. Lei 4798 - Cria a Agência Municipal de Regulação dos serviços de saneamento de Cachoeiro de Itapemirim, disponível em: http://www.agersa.es.gov.br/site/arquivos/legislacao/Lei%204798_99%20-%20Lei%20de%20Criacao%20da%20Agersa.pdf

VELLOSO, F. C. Informática - Conceitos Básicos, 6ª ed. Campus, 2003. **KRAYNAK**, J. Office XP, ed. Berkely, 2001. **RAMALHO**, J.A. Office 97 Professional. Makron Books, 1995. **CAPRON**, H. L.; **JOHSON** J. A. **Introdução à informática**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. **COOPER**, Brian. **Como pesquisar na internet**. Col. Sucesso Profissional Informática. Editora Publifolha. **FILHO**, Ozeas Vieira Santana. **Introdução à internet**. São Paulo: Editora

CONCURSO PÚBLICO 001/2012 – AGERSA

Senac. MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Excel 2003/avançado**. Editora Érica, 2004. Manuais online do Sistema Operacional Windows 2000 ou XP 2. Manuais online do Microsoft Word 2000/ ou XP. Manuais online do Microsoft Excel 2000 ou XP. Manuais online do Internet Explorer 6.0 ou superior. Manuais online do Outlook Express 6.0 ou superior. Ainda pode ser consultada qualquer fonte que trate dos assuntos relacionados ao conteúdo pedido, tais como revistas, livros, sites, jornais e diversas outras publicações pertinentes.

Atenção:

❖ A bibliografia sugerida tem apenas o propósito de orientar o estudo dos candidatos, não excluindo, em hipótese alguma, outros livros que abrangem a matéria indicada para cada cargo.

ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR

CONTEÚDOS DE LÍNGUA PORTUGUESA

COMUM A TODOS OS CARGOS DE ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR. CONFORME ANEXO I.

Leitura e interpretação de texto. Ortografia. Divisão silábica. Acentuação gráfica. Sinais gráficos. Pontuação. Coletivos. Aumentativos e diminutivos. Graus do substantivo e do adjetivo. Palavras sinônimas, antônimas, parônimas e homônimas. Emprego de algumas palavras (porque / por que / porquê / por quê - senão / se não – há / a – mau / mal – afim / a fim). Classificação das palavras – substantivo, artigo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, contração, conjunção e interjeição. Pronomes pessoais, demonstrativos e possessivos. Estrutura das palavras – elementos mórficos. Processo de formação das palavras. Locuções. Frase, oração e período. Vozes do verbo: Voz ativa, passiva e reflexiva. Termos da oração. Termos essenciais da oração: Sujeito e predicado. Termos acessórios da oração. Vocativo. Período composto – Coordenação, subordinação, orações reduzidas, orações intercaladas ou interferentes. Regência verbal e nominal. Sintaxe de concordância. Sintaxe de regência. Sintaxe de colocação. Emprego de algumas classes de palavras. Fonema. Sílabas. Acento tônico. Crase. Encontro vocálico. Encontro consonantal. Produção de sons da fala. Alfabeto fonológico. Ortoepia. Prosódia. O significado das palavras. Denotação e conotação. Figuras de linguagem. Vícios de linguagem. Funções da linguagem. Versificação. Literatura: Os gêneros literários.

Sugestões Bibliográficas: BECHARA, Evanildo, Gramática Escolar da Língua Portuguesa, Ed. Lucerna, 1999. CEREJA, William Roberto e MAGALHÃES, Tereza Cochar, Gramática Reflexiva, Atual Ed., 1999. FARACO & MOURA, Gramática, Ed. Ática. FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda, Novo Dicionário da Língua Portuguesa, RJ, Ed. Nova Fronteira, 2000. GIACOMOZZI, Giglio, et alii, Estudos de Gramática, Ed. FTD. PASQUALE & ULISSES, Gramática da Língua Portuguesa, Ed. Scipione. TERRA, Ernani, Gramática, Ed. Scipione e outras publicações pertinentes.

Atenção:

❖ A bibliografia sugerida tem apenas o propósito de orientar o estudo dos candidatos, não excluindo, em hipótese alguma, outros livros que abrangem a matéria indicada para cada cargo.

❖ Neste Concurso Público não serão adotadas as Novas Regras da Reforma Ortográfica.

CONCURSO PÚBLICO 001/2012 – AGERSA

CONTEÚDOS DE CONHECIMENTOS GERAIS

COMUM A TODOS OS CARGOS DE ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR, CONFORME ANEXO I.

Aspectos históricos e geográficos do Município de Cachoeiro de Itapemirim e do Estado do Espírito Santo. Assuntos ligados às atualidades nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Ambiental, Esportiva, Artística e Social. Conhecimentos Gerais do Município, Estado e no Brasil (História, geografia e atualidades). Meio ambiente: preservação e destruição envolvendo questões atuais. Cotidiano Brasileiro e Violência. Aspectos históricos e geográficos do município de Cachoeiro de Itapemirim. Noções básicas sobre o País, o Estado e o Município: Organização política, cultural, economia, educação, agricultura, pecuária, esporte, comércio e turismo. Atualidades das diversas áreas sociais e econômicas do cenário estadual, nacional e internacional.

Sugestões Bibliográficas: Pode ser consultada qualquer fonte que trate dos assuntos relacionados ao conteúdo pedido, tais como revistas, sites, jornais e diversas outras publicações pertinentes.

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

COMUM A TODOS OS CARGOS DE ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR, CONFORME ANEXO I.

Conhecimentos básicos de hardware. Componentes e funções. Conexões e interfaces. Segurança física (equipamentos) e lógica (backup, vírus e antivírus). Software básico, utilitários e aplicativos. Ambientes Windows e Linux. Execução de procedimentos operacionais de rotina. Windows 98/Me/2000/XP, conceitos básicos, diretórios, arquivos, comando, configurações, arquivo de lote, antivírus, cópias de segurança MSOffice Word/2000/2007: conceitos básicos, navegando pelo ambiente, configurações, ajuda (help), comandos, funções, aplicativos básicos (Acessórios e Principal), editores de texto, planilhas eletrônicas. Excel: conceitos, configurações, comandos, funções, técnicas e recursos básicos e avançados para criar e manipular planilhas e gráficos; Conceitos e serviços relacionados à Internet e ao correio eletrônico. Power Point: Configurações, tipos de apresentações, formatações.

Sugestões Bibliográficas: **VELLOSO**, F. C. Informática - Conceitos Básicos, 6ª ed. Campus, 2003. **VASCONCELOS**, L. Windows XP Professional e Home, Makron Books, 2001. **RAMALHO**, J.A. Windows 98. Makron Books, 1998. **KRAYNAK**, J. Office XP, ed. Berkely, 2001. **RAMALHO**, J.A. Office 97 Professional. Makron Books, 1995 e outras publicações pertinentes.

Atenção:

❖ A bibliografia sugerida tem apenas o propósito de orientar o estudo dos candidatos, não excluindo, em hipótese alguma, outros livros que abranjam a matéria indicada para cada cargo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: ANALISTA AMBIENTAL

Lei Orgânica do Município de Cachoeiro Itapemirim- ES. Lei nº 5.890/2006 - Institui o Plano Diretor Municipal e o Sistema de Planejamento e Gestão do Município de Cachoeiro de Itapemirim – ES. Conceito de Meio Ambiente, Meio Ambiente na Constituição, Licenciamento - avaliação controle de impacto ambiental, Educação Ambiental, Gestão em Unidade de Conservação, Sistema de Tratamento de

CONCURSO PÚBLICO 001/2012 – AGERSA

Efluentes Líquidos, Conservação e Uso do solo. Controle de Poluição do Ar. Projetos Ambientais, Sistema de Gestão Ambiental, Tecnologias Limpas, Biomonitoramento, Instrumentos de Licenciamento Ambiental, Segurança, Saúde e Meio Ambiente, Tecnologia da Energia. Ecologia e ecossistemas brasileiros. Ciclos biogeoquímicos. Qualidade da água, poluição hídrica e tecnologia de tratamento de águas e efluentes para descarte/e ou reuso. Qualidade do solo e da água subterrânea. Gerenciamento e tratamento de resíduos sólidos, hídricos e de água subterrânea. Caracterização e recuperação de áreas degradadas, em especial do solo e d'água subterrânea. Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010 - Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos. Lei nº 11.284, de 2 de março de 2006 - Dispõe sobre a gestão de florestas públicas para a produção sustentável... Decreto 22382/2011 - PMAE - Plano Municipal de Água e Esgoto do Município de Cachoeiro de Itapemirim/ES – PMAE.

Sugestões Bibliográficas: CUNHA, S.B; GUERRA, A.J.T. (orgs.) Avaliação e perícia ambiental. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2002. DERÍSIO, J. C. Introdução ao controle de poluição ambiental. São Paulo: CETESB, 1992. DIAS, G.F. 1994. Educação Ambiental: princípios e prática. São Paulo: Editora Gaia, 400p. GARAY, I.; DIAS, B. Conservação da biodiversidade. Rio de Janeiro : Vozes, 2001. INHOFF, K. ; INHOFF, K. Manual de Tratamento de Águas Residuárias. São Paulo: Edgard Blücher, 1998. JARDIM, N. S. (Coord.) Lixo Municipal: Manual de gerenciamento integrado. São Paulo: IPT:CEMPRE, 1995. (Publicações IPT; nº 2.163). JORDÃO, E. P. e P.; ARRUDA, C. Tratamento de esgotos domésticos. Rio de Janeiro, 3 edição, 1995. LEME, F. P. Teoria e Técnicas de Tratamento de Água. Rio de Janeiro: Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental, 1990. Decreto 22382/2011 - PMAE - Plano Municipal de Água e Esgoto do Município de Cachoeiro de Itapemirim/ES – PMAE, disponível em http://www.agersa.es.gov.br/site/arquivos/legislacao/Decreto%2022382_2011_PMAE.pdf. Código de Ética dos servidores Públicos Civis do ES. Disponível em: http://www.codigodeetica.es.gov.br/arquivos/c%F3digo_de_%E9tica_vers%E3o_final2.pdf . Lei Orgânica do Município de Cachoeiro de Itapemirim – ES. <http://www.cmci.es.gov.br/cmci/arquivos/LOM.pdf>. Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010 - Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, disponível em: <http://www.mma.gov.br/port/conama/legiabre.cfm?codlegi=636>. Lei nº 11.284, de 2 de março de 2006 - Dispõe sobre a gestão de florestas públicas para a produção sustentável..., disponível: <http://www.mma.gov.br/port/conama/legiabre.cfm?codlegi=485> . Outras publicações pertinentes ao conteúdo.

Atenção:

❖ A bibliografia sugerida tem apenas o propósito de orientar o estudo dos candidatos, não excluindo, em hipótese alguma, outros livros que abrangem a matéria indicada para cada cargo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: ANALISTA ECONÔMICO

Introdução à economia: escassez e problemas econômicos fundamentais; organização econômica; princípios da economia; interdependência e ganhos de comércio; possibilidades de produção especialização e comércio; vantagem comparativa, vantagem absoluta e custo de oportunidade.

Microeconomia: demanda do consumidor: curvas de indiferença e limitação orçamentária, equilíbrio do consumidor e mudanças pela variação de preços e renda, curva de demanda, variáveis que afetam a demanda; oferta do mercado: variáveis que afetam a oferta, curva de oferta; equilíbrio do mercado de bens e serviços; elasticidades; classificação dos bens: normais, inferiores, bem de Giffen, substitutos, complementares; excedente do consumidor, excedente do produtor e excedente total; oferta do produtor: teoria da produção, fatores de produção, função de produção e suas propriedades, isoquantas, função de

CONCURSO PÚBLICO 001/2012 – AGERSA

produção com proporções fixas e variáveis, combinação ótima de fatores, firma multiprodutora; custos: custos de produção, conceitos, curva de isocustos, custo fixo e variável, custo médio e custo marginal; estruturas de mercado: concorrência perfeita, monopólio, concorrência monopolística, oligopólio. **Macroeconomia:** contabilidade nacional: conceito e quantificação da renda e do produto, produto e renda das empresas e das famílias, gastos e receitas do governo; balanço de pagamentos: conta de transações correntes, conta de capital, conceitos de déficit e superávit; contas nacionais do Brasil; números índices; tabela de relações insumo/produto; moeda e bancos: funções da moeda, demanda por moeda, bancos e oferta de moeda, definição de moeda e quase-moeda, multiplicador da moeda; instrumentos de controle monetário; determinação da renda e do produto nacionais: modelo keynesiano básico, equilíbrio entre oferta agregada e demanda agregada; multiplicador keynesiano de gastos; interligação entre o lado real e monetário; modelo IS-LM; inflação: causas e efeitos da inflação; teoria quantitativa da moeda; curva de Philips; inflação e políticas de estabilização; inflação de demanda e de custos; imposto inflacionário; produção e crescimento econômico: importância e determinantes da produtividade, crescimento econômico e políticas públicas, modelos de crescimento econômico. **Economia do setor público:** racionalidade econômica da existência do governo; eficiência dos mercados competitivos; falhas do mercado; equilíbrio geral e teoria do bem-estar; bens públicos; teoria da escolha pública; externalidades; objetivos da política fiscal e funções do governo; teoria da tributação: conceitos de equidade, progressividade, neutralidade e simplicidade; impostos com base de incidência na renda, no patrimônio e no consumo; imposto sobre o valor adicionado; cálculo do imposto por dentro e por fora; sistema tributário na Constituição Brasileira de 1988; gastos públicos: conceitos; medidas; modelos de gastos públicos; política fiscal e política monetária; federalismo fiscal; títulos públicos, déficit público e dívida pública; imposto inflacionário, senhoriação e curva de Laffer; financiamento do déficit público; estado e empresas estatais no desenvolvimento econômico; finanças públicas entre 1964 e 1980; finanças públicas no regime de alta inflação (1981/1994); finanças públicas na fase de estabilização (1995/1998); privatizações e plano nacional de desestatizações - PND; teoria da regulação e agências de controle. **Lei de Responsabilidade Fiscal:** inovações introduzidas pela LRF; efeitos no planejamento e no processo orçamentário; limites para despesas de pessoal; limites para a dívida; transferências voluntárias; gestão patrimonial; mecanismos de transparência, controle e fiscalização. **Planejamento estratégico:** conceitos; princípios; planejamento estratégico, planejamento tático e planejamento operacional; elaboração e implementação do planejamento estratégico: diagnóstico estratégico externo, diagnóstico estratégico da organização, missão, visão, valores, construção de cenários, *benchmarking*; controle e avaliação do planejamento estratégico; auditoria de desempenho e de resultados.

Sugestões Bibliográficas: BUCHHOLZ, T. G. Novas idéias de economistas mortos. Rio de Janeiro: Record, 2000. CRESPO, A. Antônio. Estatística Fácil. São Paulo: 18. ed. Editora Saraiva, 2002. DOWNING, D., CLARK, J. Estatística Aplicada. São Paulo, Saraiva. 2. ed, 2003. MANKIW, N. Gregory. Introdução à Economia. SP: Thomson Learning, 2005. MORETTIN, P.A.; BUSSAB, W. O. Estatística Básica. Editora Saraiva. 5.ed, 2006. PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de Capitais: Fundamentos e Técnicas. 4.ed. SP: Atlas, 2007. PINHO, Diva Benevides e VASCONCELLOS, Marco Antonio. Manual de Economia. SP: Saraiva, 2004. ROSSETTI, J. P. Introdução à economia. 5.ed. São Paulo: Atlas, 1988. TROSTER, R. L. &

CONCURSO PÚBLICO 001/2012 – AGERSA

MOCHÓN, F. Introdução à economia. São Paulo: Makron Books, 1999. VASCONCELOS, M. A. S. Economia: micro e macro. São Paulo: Atlas, 2000. Outras publicações pertinentes ao conteúdo.

Atenção:

❖ A bibliografia sugerida tem apenas o propósito de orientar o estudo dos candidatos, não excluindo, em hipótese alguma, outros livros que abrangem a matéria indicada para cada cargo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: CONTADOR

Estrutura conceitual básica da contabilidade. Princípios fundamentais da contabilidade. Depreciação. Amortização. Apuração de resultados. Demonstrações contábeis. **Contabilidade Pública:** conceito, campo de aplicação. A função da contabilidade na Administração Pública. Sistemas da contabilidade pública: objetivo e classificação. **Sistemas:** orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação. Demonstrações contábeis de entidades governamentais (Lei nº 4.320/64). **Balancos:** orçamentário, financeiro, patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. Relatório resumido da execução orçamentária e relatório de gestão fiscal: regulamentação e composição segundo a Lei Complementar nº 101/2000. Exercício financeiro: definição. Regime contábil: classificação. Regime de caixa e de competência. Regime contábil brasileiro: reconhecimento das receitas e despesas públicas. Exercício financeiro das entidades governamentais. Aplicação dos princípios fundamentais de contabilidade na área pública. **Receita Pública:** conceito. Controle da execução da receita orçamentária: contabilização dos estágios de realização da receita orçamentária. Receita extra-orçamentária: definição, casos de receita extra-orçamentária e contabilização. Dívida Ativa: conceito, classificação, apuração, inscrição e cobrança. Contabilização. **Despesa Pública:** conceito. Controle da execução da despesa orçamentária: contabilização dos estágios de realização da despesa orçamentária. Despesa extra-orçamentária: definição, casos de despesa extra-orçamentária e contabilização. **Dívida Pública:** conceito e classificação. Dívida Flutuante: consignações, retenções, restos a pagar, serviços da dívida a pagar e débitos de tesouraria. Definições e contabilizações. Dívida Fundada: operações de crédito: definição, classificação, regulamentação e contabilização. **Formas de gestão dos recursos financeiros.** Gestão por caixa único: definição. Princípio de unidade de tesouraria. Gestão por fundos especiais regulamentados: conceito, regulamentação e contabilização. Adiantamentos: conceito e contabilização. **Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI):** conceito, objetivos, principais documentos. **Planejamento Governamental: Conceito de Planejamento.** Plano de Governo: conceito, estrutura atual do sistema orçamentário brasileiro. Base legal do planejamento governamental. **Sistema Orçamentário Brasileiro.** Plano Plurianual: conceito, objetivo e conteúdo. Lei de Diretrizes Orçamentárias: conceito, objetivo e conteúdo. Metas Fiscais e Riscos Fiscais. Lei de Orçamento Anual: conceito de Orçamento Público. Princípios orçamentários. Aspectos político, jurídico, econômico e financeiro do Orçamento. Conteúdo do Orçamento-programa: quadros que o integram e acompanham, conforme a Lei nº 4.320/64 e a Lei Complementar nº 101/2000. **Classificações Orçamentárias.** Classificação da receita por categorias econômicas. A classificação da receita de acordo com a Portaria nº 163/2001. Classificação da despesa. Classificação institucional. Classificação funcional-programática. Classificação econômica. A classificação da despesa conforme a Lei nº 4.320/64, a Portaria nº 42/99 e a Portaria nº 163/2001. **Processo**

CONCURSO PÚBLICO 001/2012 – AGERSA

Orçamentário. Elaboração da proposta orçamentária: conteúdo, forma e competência. Discussão, votação e aprovação: encaminhamento da proposta ao Poder Legislativo. Emendas, vetos e rejeição à proposta orçamentária. Aprovação da Lei de Orçamento. Execução orçamentária da receita: programação financeira, lançamento, arrecadação e recolhimento. Conceitos. Execução orçamentária da despesa: programação financeira, licitação, empenho, liquidação e pagamento. **Câmara Municipal:** função legislativa, função de controle e função de fiscalização. **Contrato administrativo:** conceito, tipos e cláusulas essenciais. **Licitação:** conceito, princípios, modalidades características, procedimentos, dispensa, inexigibilidade e procedimentos (Lei 8.666, de 21.06.93 e suas alterações posteriores, Lei 10.520/2002). **Servidores públicos:** conceito. Agentes públicos. Cargo, emprego e função. Regime jurídico do servidor. Normas constitucionais pertinentes à remuneração ou vencimento. Regime de subsídios. Normas comuns à remuneração e aos subsídios. **Bens públicos:** conceito e classificação dos bens públicos. Alienação dos bens públicos. **Controle Governamental:** conceito de controle. Tipos e formas de controle. Controle interno, externo e integrado. Fiscalização dos atos da Administração pelo Poder Legislativo. NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

Sugestões Bibliográficas: Lei 4.320 de 17/03/64; Lei 8.666 de 21/06/93 com alterações da Lei 8.883/94 e suas atualizações; Lei Complementar 101 de 04/05/2000; Lei 6.404 de 31/12/76 com alterações da Lei 10.303/01, Lei 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006. AZEVEDO Ricardo Rocha de, SOUZA José Antônio de e VEIGA Cátia Maria Fraguas. NBCASP Comentadas – 2ª Edição. Editora: Tecnodata Educacional Ltda. GIAMBIAGI, F. e ÁLEM, C. Finanças Públicas. Ed. Campus. REZENDE, F. Finanças Públicas. Ed. Atlas. GIACOMONI. Orçamento Público. Ed. Atlas. PEGAS. MOTA, F. Glauber Lima. Contabilidade aplicada à administração pública. 6 ed. Brasília: VESTCON, 2002. Equipe de Professores da FEA/USP. Contabilidade Introdutória. 9 ed. São Paulo: Atlas, 1998. MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas. IUDICIBUS, Sérgio de, MARTINS, Eliseu, GELBCKE, Ernesto Rubens. Manual de Contabilidade das Sociedades Por Ações: Aplicável Também às Demais Sociedades. São Paulo. Atlas. KOHAMA, Helio. Contabilidade pública: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 1995. KOHAMA, Helio. Balanços públicos: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2000. SLOMSKI, Valmor. Manual de contabilidade pública: um enfoque na contabilidade municipal. São Paulo: Atlas, 2001. ANGÉLICO, João. Contabilidade Pública. Atlas. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. Contém o ABC. 6 ed. São Paulo: Atlas, 1998. GRECO, Aluisio e AREND, Lauro. Contabilidade. Editora Sagra Luzzato. 7ª Ed. 584p. HORNGREN, Charles T. Contabilidade de Custos. Um enfoque administrativo. São Paulo: Atlas, 1986. ANGÉLICO, João. Contabilidade pública. 8. ed. São Paulo: Atlas, 1994.

Atenção:

❖ A bibliografia sugerida tem apenas o propósito de orientar o estudo dos candidatos, não excluindo, em hipótese alguma, outros livros que abrangem a matéria indicada para cada cargo.